



ประกาศเทศบาลตำบลสันกำแพง เรื่อง การจัดตั้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลสันกำแพงได้ขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่ง และอัตราตำแหน่ง ในส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง ส่วนราชการ “กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ” ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงาน เพื่อเทศบาลฯ สามารถให้บริการให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับโครงสร้างการกำหนดตำแหน่งในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างจัดตั้งส่วนราชการ “กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ” ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ รัฐธรรมนูญ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ (๗) ข้อ ๔ (๗) ตามประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้เทศบาลประกาศกำหนดส่วนราชการใหม่ คือ “กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ” มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับ การจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจ ติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเนื้องานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วย

๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
๓. งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๔. งานจัดทำบันทึกที่รายงานคำสั่งประกาศและแบบฟอร์มต่างๆ
๕. งานสวัสดิการต่างๆ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการติดตามและการรายงาน
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานประชาสัมพันธ์.../...

๒) งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานพิธีกร (งานกิจกรรม/โครงการ/ชุมชนสัมพันธ์)
๒. งานประกาศเสียงตามสายใน/ภายนอก
๓. งานประกาศประชาสัมพันธ์รถเคลื่อนที่
๔. งานถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
๕. รวบรวมข่าวสารเพื่อเสนอเป็นข่าวสารเทศบาลออกเผยแพร่ผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ
๖. เผยแพร่ ข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/สื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, ไลน์
๗. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูล/จัดทำ (วารสาร/รายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาล) เพื่อประกอบการวิจัยวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
๘. จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ อาทิ แผ่นพับ, จดหมายข่าว, ป้ายประชาสัมพันธ์, บอร์ดประชาสัมพันธ์
๙. งานวางแผนเผยแพร่ และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานฝ่ายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์เทศบาล)
๑๐. งานควบคุมเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ
๑๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของเทศบาล
๑๒. ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำ การบริการต่างๆ ของเทศบาลแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป
๑๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานบริการวิชาการและเผยแพร่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานบริการข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ของหน่วยงาน
๒. ต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้ติดต่อราชการ
๓. ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/ตรวจเยี่ยมเทศบาล (แนะนำ สถานที่/ผู้บริหาร/สมาชิกสภา พร้อมทั้งจัดทำ วิดีทัศน์นำเสนอข้อมูล)
๔. ประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนทุกแขนง (ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้สื่อมวลชน)
๕. รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน
๖. สำรวจและรายงานผลการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุปัจจัยต่างๆ
๗. ดูแลรักษา /จัดเตรียมเอกสาร ตาม มาตรา ๗,๙ แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
๘. จัดทำทะเบียนศูนย์บริการประชาชน (ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน, ศูนย์ยุติธรรมชุมชน, ศูนย์ดำรงธรรม)
๙. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน การปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย, และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาล
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการประชาชน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนา ช่องทางการให้บริการประชาชน เช่น การให้บริการผ่านระบบออนไลน์, การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับ ประชาชน, การปรับปรุงระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างเทศบาลและประชาชน
๓. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชน การสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ได้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง

๔. การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การสร้างเครือข่ายและการเชื่อมโยงข้อมูล การสร้างเครือข่ายและระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเทศบาล เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและร่วมมือกันในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ดังต่อไปนี้

๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๑ งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๑.๒ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก

๑.๔ งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต

๑.๕ งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี

๑.๖ งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

๑.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายโดยคำนึงถึงวินัยทางการคลังและเสถียรภาพของเทศบาล

๒.๒ จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เสนอต่อคณะผู้บริหาร

๒.๓ จัดทำข้อเสนอเพิ่มหรือลดการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเงินการคลังของเทศบาล ต่อคณะผู้บริหาร

๒.๔ บริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๕ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดต่อคณะผู้บริหาร

๒.๖ จัดทำรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเสนอต่อคณะผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาครีย์ ชิตีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง

**รายละเอียดขอความเห็นชอบจัดตั้งส่วนราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่**

๑. ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง

เทศบาล/อำเภอ	ขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
เทศบาลตำบลสันกำแพง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
อำเภอสันกำแพง	๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๒๑๐๕-๐๐๑	กำหนดใหม่
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
	๒. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๒๑๐๕-๐๐๒	กำหนดใหม่
	๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๗	กำหนดใหม่
	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	
	๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	กำหนดใหม่
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล	กำหนดใหม่

๒. ขอความเห็นชอบตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด (ใหม่)
๑. นางสาวพิชชาพร สึงวาลัย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๑. นางสาวพิชชาพร สึงวาลัย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. นางสาวพรทิพย์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๒. นางสาวพรทิพย์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑ งานงบประมาณ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. นายณัฐพล จันทรรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๓. นายณัฐพล จันทรรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. นายศรัณย์ สุทธิจิตต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๔. นายศรัณย์ สุทธิจิตต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. นางสาวสุชาวลี ใจรินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๕. นางสาวสุชาวลี ใจรินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลหลังปรับปรุงตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๙

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายชาครีย์ ชติรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง

รายละเอียดขอความเห็นชอบจัดตั้งส่วนราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง

เทศบาล/อำเภอ	ขอความเห็นชอบ	หมายเหตุ
เทศบาลตำบลสันกำแพง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
อำเภอสันกำแพง	๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๒๑๐๕-๐๐๑	กำหนดใหม่
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
	๒. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๒๑๐๕-๐๐๒	กำหนดใหม่
	๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๗	กำหนดใหม่
	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	
	๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	กำหนดใหม่
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล	กำหนดใหม่

๒. ขอความเห็นชอบตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด (ใหม่)
๑. นางสาวพิชชาพร สึงวาลย์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๑. นางสาวพิชชาพร สึงวาลย์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. นางสาวพรทิพย์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๒. นางสาวพรทิพย์ บัวอินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑ งานงบประมาณ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. นายณัฐพล จันทรรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๓. นายณัฐพล จันทรรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. นายศรัณย์ สุทธิจิตต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๔. นายศรัณย์ สุทธิจิตต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. นางสาวสุชาวลี ไกรรินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	๕. นางสาวสุชาวลี ไกรรินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การกระจายด้านการบริหารงานบุคคลหลังปรับปรุงตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๙

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายชาครีย์ ชิตรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง