

คู่มือปฏิบัติงาน “กิจการสภา”



เทศบาลตำบลกำแพง

คู่มือปฏิบัติงาน “กิจการสภา”

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง

- ๑.๑ จัดทำประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
- ๑.๒ ทำหนังสือส่งประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
 - ถึงคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา
- ๑.๓ ทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
 - ถึงกำนันตำบลสันกำแพงและผู้ใหญ่บ้าน
- ๑.๔ ทำบันทึกข้อความแจ้งการเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
 - ถึงผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัด

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุมในแต่ละสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง

๓. นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง

- ๓.๑ ทำหนังสือนัดประชุม/เชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
 - ถึงคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา
- ๓.๒ ทำหนังสือประชาสัมพันธ์เพื่อเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
 - ถึงกำนันตำบลสันกำแพงและผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๓ ทำบันทึกข้อความแจ้งการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
 - ถึงผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัด

๔. จัดทำแบบขอเสนอญัตติต่าง ๆ (จากฝ่ายงานต่าง ๆ ที่จะขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาฯ อนุมัติในแต่ละสมัยของการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง)

- ๔.๑ บันทึกข้อความจากเจ้าของเรื่องที่จะขอเสนอญัตติต่าง ๆ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำหนังสือแจ้งเรื่องต่าง ๆ จากนายกฯ เพื่อขอให้นำเรื่องต่าง ๆ เข้าสู่ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงเพื่อแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบเรื่องต่าง ๆ

- ๕.๑ บันทึกข้อความจากเจ้าของเรื่องที่จะขอให้นำเรื่องต่าง ๆ เข้าสู่ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงพร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำสคริปต์/บทพูด ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุมสภาฯ

- ๖.๑ ให้ประธานสภาฯ ก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง ในแต่ละสมัยการประชุมสภาฯ
- ๖.๒ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนแนบไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม/เชิญประชุม ในแต่ละสมัยการประชุมสภาฯ

๗. จัดทำหนังสือขออนุมัติเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุมสภาฯ

๘. จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินเพื่อจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ในการจัดเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม

๙. จัดทำหนังสือมอบหมายรองนายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพงเป็นผู้อภิปรายชี้แจง และแถลงญัตติแทนนายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง (ให้ประธานสภาฯ ทราบ)

๑๐. จัดทำหนังสือแจ้งมอบหมายรองนายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพงเป็นผู้อภิปรายชี้แจง และแถลงญัตติแทนนายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง (แจ้งให้รองนายกฯ ทราบ)

๑๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพง
๑๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม
๑๓. จัดเตรียมใบเซ็นชื่อผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม
๑๔. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม
๑๕. จัดทำประกาศ การเผยแพร่รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม
๑๖. จัดทำประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี (กรณีประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยแรก)
๑๗. ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุมไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสันกำแพง
๑๘. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเผยแพร่รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม
๑๙. จัดทำหนังสือรายงานการปิดประกาศเผยแพร่รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม
๒๐. จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันกำแพงในแต่ละสมัยการประชุม
๒๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งใช้เงินยืม

รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕๐ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ถัดไป

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าวข้างต้น สภาเทศบาลตำบลแม่ปูคา ได้มีมติคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ได้กำหนด สมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี จำนวน ๔ สมัย และวันเริ่มประชุมสามัญ (สมัยแรก) ประจำปี ดังนี้

๑. สมัยสามัญประจำปี

สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

รวมระยะเวลา ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๒. สมัยสามัญประจำปีถัดไป

สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

รวมระยะเวลา ไม่เกิน ๓๐ วัน