

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเก็บเศษวัสดุกิ่งไม้ใบไม้

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

ไม่มีข้อมูลขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นสามารถยื่นแบบคำร้องทั่วไปโดยการขอเก็บเศษวัสดุกิ่งไม้ใบไม้เทศบาลตำบลสันกำแพงกำหนด (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบข้อมูล (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่
3)	การพิจารณา เสนอหัวหน้าฝ่ายงานบริการสาธารณสุข นายกเทศมนตรีลงนามอนุมัติในแบบคำร้อง ออกเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แบบคำร้องขออนุญาตจัดเก็บขยะมูลฝอยหรือแบบคำร้องทั่วไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่
4)	แผนผังแสดงเขต..... ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หลักฐานเอกสารอื่น ๆ ตามแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกขอ ประกอบการพิจารณาอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เก็บครั้งหนึ่งๆไม่เกิน๑,๐๐๐ลิตรครั้งละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
2)	เก็บเกิน๑,๐๐๐ลิตรหรือเศษของลิตรครั้งละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลสันกำแพง 9 หมู่ที่ 8 ต.สันกำแพงอ.สันกำแพง.เชียงใหม่ 50130 โทรศัพท์ 053-331904 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การให้บริการเก็บเศษวัสดุกิ่งไม้ใบไม้

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *เทศบัญญัติตำบลสันกำแพงเรื่องการจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยพ .ศ. 2548*

2) *เทศบัญญัติตำบลสันกำแพงเรื่องการจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยพ .ศ. 2550*

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:เทศบัญญัติตำบลสันกำแพงเรื่องการจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยพ .ศ.2548

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การให้บริการเก็บเศษวัสดุกิ่งไม้ใบไม้ 15/09/2558 10:41

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -