

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎรหรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

2. การแก้ไขรายการซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติได้แก่

(1) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

(2) นายอำเภอเป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำเภอหรือโดยมีรายการข้อความผิดพลาดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันกำแพงเทศบาลตำบลสันกำแพง 9 หมู่ 8 ต.สันกำแพงอ.สันกำแพงจ.เชียงใหม่/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                          | 5 นาที   | สำนักทะเบียนอำเภอ/<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือรวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา<br>(หมายเหตุ: -) | 10 วัน   | สำนักทะเบียนอำเภอ/<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                                              | 5 วัน    | สำนักทะเบียนอำเภอ/<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่น |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของผู้ร้อง)                          | กรมการปกครอง                               |
| 2)    | หลักฐานที่ขอแก้ไขทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสุดับัตรมรณบัตร<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |
| 3)    | หลักฐานที่ทางราชการออกให้<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ถ้ามี)                         | -                                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                       |
| 2)    | กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547<br>(หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ<br>www.bora.dopa.go.th))                       |
| 3)    | เทศบาลตำบลสันกำแพง.สันกำแพงจ.เชียงใหม่โทร. 053-331904<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                     |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนงาน:การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน  
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
พื้นที่ให้บริการ:สวนภูมิภาค, ท้องถิ่น  
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 15:47 การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร  
เทศบาลตำบลสันกำแพงอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -