**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ**

**รอบการประเมิน** □ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

 **□ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566**

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| **ชื่อ – นามสกุล**  | **ตำแหน่ง**  | **ระดับตำแหน่ง**  |
| **ประเภทตำแหน่ง**  | **ตำแหน่งเลขที่**  | **สังกัด อบต.ห้วยโจด** |
| **ผู้ประเมิน** |
| **ชื่อ – นามสกุล**  | **ตำแหน่ง**  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ****หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)** | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมผลคะแนนผลการปฏิบัติ****งาน (11)****=(8)+(9)+(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12)****=(2)x(11)****10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| **เชิง****ปริมาณ****(4)** | **เชิง****คุณภาพ****(5)** | **เชิง****ประโยชน์****(6)** | **ปริมาณ****(8)** | **คุณภาพ****(9)** | **ประโยชน์****(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **70** | **คะแนนที่ได้** |  |  |

-2-

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ****(1)** | **น้ำหนัก****(2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ****(3)** | **ระดับที่ประเมินได้****(4)** | **คะแนนที่ได้****(5)** | **ผลการประเมิน****(6) = (2) x (5)** **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก****(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4.การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |
| 5.การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **30** | **คะแนนรวม** |  |  |

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน****(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)****(2)** | **ผลการประเมิน (ร้อยละ)****(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  |  |
| 2.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 30 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

-3-

**ระดับผลการประเมิน**

□ ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

□ ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)

□ ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 คะแนน)

□ พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 คะแนน)

□ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน/****สมรรถนะที่เลือกพัฒนา****(1)** | **วิธีการพัฒนา****(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา****(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา****(4)** |
|  |  |  |  |

-4-

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)**

ข้าพเจ้า…………………………….………………………………………….ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.............................................................................. ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมินไว้เป็นหลักฐาน

 ลงชื่อ............................................. (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ............................................. (ผู้ประเมิน)

 (...........................................................) (...........................................................)

 ตำแหน่ง............................................................... ตำแหน่ง..............................................................................

 วันที่................................................. วันที่.................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชกรรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ........................................................(ผู้รับการประเมิน) (...........................................................)ตำแหน่ง....................................................................  วันที่.................................................................... | □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน) (...........................................................)ตำแหน่ง....................................................................  วันที่.................................................................... | □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่....................................... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี....................................................................เป็นพยาน ลงชื่อ...................................................................(พยาน) (.................................................................)ตำแหน่ง....................................................................  วันที่.................................................................... |

-5-

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)** | **ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน□ มีความเห็นต่าง ดังนี้.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ........................................................... (...........................................................) ตำแหน่ง....................................................................  วันที่.............................................................. | □ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ□ มีความเห็นต่าง ดังนี้..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ....................................คะแนน ลงชื่อ........................................................... (ปลัดเทศบาลตำบลสันกำแพง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่.............................................................. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| □ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน□ มีความเห็นต่าง ดังนี้........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ...............................................คะแนน ลงชื่อ................................................................ ( ) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง วันที่........................................................................ |
|  |