**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน □ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566**

**□ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566**

**ข้อมูลส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล | ประเภทตำแหน่ง **พนักงานจ้าง** | ตำแหน่ง |
| สังกัด **กองช่าง** |  |  |
| **ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)** | | |
| ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง | |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม** | **น้ำ**  **หนัก** | **เป้าหมาย** | | | **ผลการปฏิบัติงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมผลคะแนนผลการปฏิบัติ**  **งาน (11)**  **=(8)+(9)+(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน (12)**  **=(2)x(11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิง**  **ปริมาณ** | **เชิง**  **คุณภาพ** | **เชิง**  **ประโยชน์** | **ปริมาณ** | | | | | | **คุณภาพ** | | | | | | **ประโยชน์** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** | **คะแนนที่ได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

-2-

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ**  **(1)** | **น้ำหนัก**  **(2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(3)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **(4)** | **คะแนนที่ได้**  **(5)** | **ผลการประเมิน**  **(6) = (2) x (5)**  **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก**  **(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 4.การบริการเป็นเลิศ | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 5.การทำงานเป็นทีม | 4 | 2 |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **20** | **คะแนนรวม** | | |  |  |

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)**  **(2)** | **ผลการประเมิน (ร้อยละ)**  **(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**ระดับผลการประเมิน**

□ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)

□ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)

□ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)

□ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)

□ ปรับปรุง (น้อยกว่า 65 คะแนน)

-3-

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน/**  **สมรรถนะที่เลือกพัฒนา**  **(1)** | **วิธีการพัฒนา**  **(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา**  **(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(4)** |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

............................................................. (ผู้ทำข้อตกลง) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง....................................... ตำแหน่ง ..................................................................... ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ............................................. (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ............................................. (ผู้ประเมิน)

( ) ( )

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่................................................. วันที่.................................................

-4-

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ  ปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ........................................................(ผู้รับการประเมิน)  ( )  ตำแหน่ง  วันที่.................................................................... | □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน  ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)  ( )  ตำแหน่ง  วันที่.................................................................... | □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.......................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี....................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ...................................................................(พยาน)  (.................................................................)  ตำแหน่ง....................................................................  วันที่.................................................................... |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)** | **ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน  □ มีความเห็นต่าง ดังนี้..........................................................................................................  ..................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  ลงชื่อ...........................................................  ( )  ตำแหน่ง  วันที่.............................................................. | □ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ  □ มีความเห็นต่าง ดังนี้..........................................................................................................  ..................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ....................................คะแนน  ลงชื่อ...........................................................  ( )  ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  วันที่.............................................................. |

-5-

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| □ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  □ มีความเห็นต่าง ดังนี้................................................................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ...............................................คะแนน  ลงชื่อ................................................................  ( )  ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง  วันที่........................................................................ |